**АДМИНИСТРАЦИЯ КУГОЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_17.01.2020г.\_\_\_\_\_\_ № \_\_2.1-р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ст-ца Кугоейская

**О составлении и сроках представления годовой**

**отчетности об исполнении консолидированного бюджета**

**Кугоейского сельского поселения Крыловского района**

**и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности**

**муниципальных бюджетных учреждений**

**Кугоейского сельского поселения Крыловского района**

**за 2019 год и утверждении состава и сроков представления**

**квартальной, месячной отчетности в 2020 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2019 года № 8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году» приказом финансового управления администрации муниципального образования Крыловский район от 16 января 2020 года № 1 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Крыловский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Крыловский район за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году» в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кугоейского сельского поселения Крыловского района (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район (далее – финансовое управление), финансовым органом Кугоейского сельского поселения Крыловского района (далее – финансовый орган), главными распорядителями средств бюджета Кугоейского сельского поселения Крыловского района (далее – главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета Кугоейского сельского поселения Крыловского района (далее – главные администраторы) и своевременного представления их в финансовым управлением администрации муниципального образования Крыловский район (далее – финансовое управление):

1.Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями) - для муниципальных бюджетных и автономного учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 года № 42-7.4-05/2.1-704 «Об Отчете об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом».

2.Утвердить сроки представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой финансовым органом, главными распорядителями и главными администраторами в электронном виде (приложение № 1).

3.Обеспечить предоставление дополнительных форм отчетности:

форму информации по организации бюджетного учета на 1 января 2020 года (приложение № 2);

форму информации по организации бухгалтерского учета на 1 января 2020 года (приложение № 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение № 4);

форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 года (приложение № 5);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение № 6).

4.Начальнику отдела по бюджету и налогам организовать работу по приему бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансового органа и главных распорядителей, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчетности.

5.Специалистам финансового отдела, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от финансовых органов и главных распорядителей проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

6.Начальнику отдела по бюджету и налогам Е.В.Лях обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности по кассовому исполнению бюджета Кугоейского сельского поселения Крыловского района, (далее - местного бюджета) с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

введение дополнительных форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности согласно приложений № 2-6 к настоящему распоряжению;

сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 1 января 2020 года с данными Управления Федерального казначейства, Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации.

1. Начальнику отдела по бюджету и налогам Е.В.Лях:

обеспечить своевременную передачу электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовое управление муниципального образования Крыловский район органы и главным распорядителям;

электронный свод бюджетной и бухгалтерской отчетности.

7.Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности финансовыми органами, главными распорядителями в 2020 году согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8.Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности главными администраторами в 2020 году согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

9.Установить срок представления месячной бюджетной отчетности финансовыми органами, главными распорядителями в 2020 году согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10.Отделу по бюджету и налогам обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление в установленный срок.

11.Ф. 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода вида расходов, с отражением в 1 - 3, 8 - 17 разрядах кода классификации расходов

бюджетов значение «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицита бюджета с отражением в 1-3 разрядах кода классификации источников финансирования бюджета значение «000».

12.Свод показателей в ф. 0503169, «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в [разделе 2](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9D3A0597A80AEDD5F439CD94E3A039837C9868BDD4AF364644F896F24yA68J) «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в [графе 7](consultantplus://offline/ref=A0E52E0F9AEEA1C223A9D3A0597A80AEDD5F439CD94E3A039837C9868BDD4AF364644F896F25yA63J) «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 [раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности»](consultantplus://offline/ref=00C62D6A7A4CAB5D5F22C988E0D795FDC42D1C2301492049D41DC7CC9AE6574DC72075BEFEE9CBL) заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

01 – банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 –контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

03 – документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

04 – недостаточность остатка средств на счете учреждения;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части [ф. 0503360](consultantplus://offline/ref=2FA63F920FC9406A73F308142CDE5647FC43F68841272B62206BD263CA92B4D02D41F7D117D12924V3M9K) «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

13.При заполнении ф. 0503364 «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (далее – ф. 0503364) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» – по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» – по данным, составившим исполнение на отчетную дату: на 1 января 2020 года – менее 95 %, на 1 апреля 2020 года – менее 20 %, на 1 июля 2020 года – менее 45 %, на 1 октября 2020 года – менее 70 % соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503364 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 - отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 - невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 - нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 - несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 - оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 - проведение реорганизационных мероприятий;

19 - заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 - предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 - заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 - уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 - отсутствие гарантийных случаев;

24 - длительность проведения конкурсных процедур;

25 - отсутствие проектной документации;

28 - поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 - сезонность осуществления расходов;

99 - иные причины.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503364 указывается в текстовой части ф. 0503360 «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета».

14.Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября 2020 года не заполняется.

Свод показателей в ф. 0503324К в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках целевых средств пояснению подлежит вся сумма (графа 7 раздела «Движение целевых средств»), при этом в графе 5 «Код причины образования остатка средств» указывается следующие коды причины образования остатка средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

1. – прочие причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

15.Начальнику отдела по бюджету и налогам Е.В.Лях:

довести настоящее распоряжение до финансового органа, главных распорядителей, главных администраторов;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в финансовое управление муниципального образования Крыловский район годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Кугоейского сельского поселения Крыловского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

16. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

1. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кугоейского сельского

поселения Крыловского района С.Н.Высочин