**АДМИНИСТРАЦИЯ КУГОЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2017 № 97

# ст-ца Кугоейская

**Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2007 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Кугоейского сельского поселения Крыловского района, в целях организации похоронного дела на территории Кугоейского сельского поселения Крыловского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Е.Г. Гергель.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Кугоейского

сельского поселения С.Н. Высочин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта к постановлению администрации Кугоейского сельского поселения Крыловского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник общего отдела Е.Г. Гергель

Проект согласован:

Эксперт В.Г. Прохненко

Начальник общего отдела Е.Г. Гергель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Кугоейского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_

**Порядок**

**проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища.

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. сбор информации о захоронениях,

1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах,

1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений,

1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях,

1.2.5. создание электронной базы захоронений,

1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации поселения (Приложение № 1).

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественного кладбища поселения.

**2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;

2.3.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

**3. Инвентаризация захоронений**

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

**4. Порядок оформления результатов инвентаризации**

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.2. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) про-изводится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе не-благоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

5.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем со-стоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовой трафарет (приложение № 6).

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение № 3).

В случае если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник общего отдела Е.Г. Гергель

Приложение № 1

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУГОЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ст-ца Кугоейская

**О проведении инвентаризации на территории Кугоейского сельского кладбища**

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.

К инвентаризации приступить: \_\_\_\_\_.

Инвентаризацию окончить: \_\_\_\_\_\_.

Основание проведения инвентаризации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Кугоейского

сельского поселения С.Н. Высочин

Приложение № 2

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

ИНВЕНТАРИЗАЦЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_\_\_

Кугоейское сельское кладбище

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, указанный в книге захоронений | Номер захоронения указанный на регистрационном знаке захоронения | Данные захороненного ФИО, дата рождения-дата смерти | № сектора, ряда, участка | Размер места захоронения (ширина х длинна), м х м | Состояние места захоронения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи:

количество захоронений по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

КНИГА УЧЕТА

МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАГРОБИЙ) СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, указанный в книге захоронений (захоронений урн с прахом) | Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения | Данные захороненного: ФИО, дата рождения – дата смерти | № сектора, ряда, участка | Вид захоронения (родственное, семейное, почетное, воинское, братское, общее) | Размер места захоронения (ширина х длина), м х м | Наличие надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Дата установки трафарета | Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Принятие решения о повторном использовании участка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

\*\* Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

Приложение № 4

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

**ВЕДОМОСТЬ**

**результатов, выявленных в ходе инвентаризации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией | |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

**АКТ**

**о результатах проведения инвентаризации на кладбище**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории Кугоейского сельского кладбища

**ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ**

|  |
| --- |
| Лицам,  ответственным за данное захоронение,  просьба обратиться  в администрацию Кугоейского  сельского поселения  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |